

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Tuline Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) çalışanlarının kişisel verilerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) ve buna ilişkin ikincil mevzuata (kısaca “KVK Kanunu”) uygun olarak işlenmesine ve muhafaza edilmesine büyük önem vermektedir. Şirket Çalışanlarının Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”) ve bu Aydınlatma Metni, Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni altında elektronik olarak çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur.

1. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz; işe giriş ve iş sözleşmesinin devamı sırasında fiziki ve elektronik ortamda toplanmakta olup; Şirket tarafından icra edilen faaliyetlerin ilgili mevzuat ve/veya Şirket prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesini ve bu kapsamda iş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel faaliyetlerin (hukuki uyum, denetim süreçleri, vb.) yürütülmesini temini; Şirket’in ve Şirket’le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; çalışanların maluliyet tazminatı, özlük dosyalarının oluşturulması, işe alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ücret ve yan hakları, sağlık, emeklilik vb. sigortaların yaptırılması, bordro sicil kartı oluşturulması, çalışanların eğitimlerinin gerçekleştirilmesi çalışma koşul ve alanlarının düzenlenmesi, kariyer planlaması, koruyucu hekimlik, işçi sağlığı ve iş güvenliği, Şirket’in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesinin sağlanması; Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesiiçin ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası ile ilgili kişilerin bunlardan faydalanması için gerekli çalışmaların yapılması ve Şirket’in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası amaçlarıyla işlenecektir.

2. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel veriler; yukarıdaki paragrafta belirtilen amaçlar doğrultusunda; Şirket’in iş ortakları, hissedarları ve iştirakleri, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişiler, koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında özel sağlık kuruluşları ve Şirket’in kendi iş birimleri ile ilgili mevzuatın gerektirdiği ölçüde 6698 Sayılı Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde ve Politika’da belirlenen sınırlar kapsamında aktarılmaktadır.

3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

İnsan Kaynakları Yönetimi ve yasal gereklilikler nedeniyle ve yukarıda belirtilen amaçlarla kişisel verileriniz tarafınızca Şirkete, Bölge Müdürlüklerine, vekillerine, temsilcilerine, İnsan

Kaynakları firmalarına, elektronik ortamda insan kaynakları arama ve eşleştirme hizmeti veren iş bulma portallarına kağıt ortamında veya elektronik ortamda, verdiğiniz bilgiler ve dokümanlar, çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki veriler ve çalışma süreniz boyunca meydana gelen bilgi ve belgelerden toplanmaktadır.

Şirket, kişisel verileri Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilmiş olan;

- Kanunlarda açıkça öngörülmüş olması,
- Hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmek için zorunlu olması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olup işleminin gerekli olması,
- Meşru menfaati için işleminin zorunlu olması,
- Tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işleminin zorunlu olması,
- Açık rızanızın bulunması hukuki sebepleriyle toplamaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz ilgili mevzuatta zorunlu kılınan süreler boyunca ve her halükarda 10 (on) yıl boyunca tutulacaktır. Suça konu bir eylemin söz konusu olması halinde ise kişisel verileriniz Türk Ceza Kanununda belirtilen dava ve ceza zamanaşımaları süresince tutulacaktır.

4. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun Kapsamında Hakları

Şirket, KVK Kanunu kapsamında tanımlanan şekilde "Veri Sorumlusu" olarak kişisel verilerinizi yukarıda sayılan amaçlar için, KVK Kanunu, Politika ve bu konuya ilişkin prosedür ve talimatlarına uygun bir şekilde işler ve korur.

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir. Verilecek cevapta Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği tarife üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir.

Bu kapsamda kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarınız mevcuttur.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, Kanununun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince Türkçe ve yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile yapacağınız başvuruları **Fatih Mah 1194/2 Sok No:2 Z02 Gaziemir-İZMİR** adresine, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirket tarafından size tahsis edilen elektronik posta adresini kullanmak suretiyle **tulinetekstil@hs01.kep.tr** adresine iletebilirsiniz. Şirketin cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- 4.1 Adınızın, soyadınızın, ŞİRKET sicil numaranızın ve başvuru yazılı ise İmzanızın,
- 4.2 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- 4.3 Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- 4.4 Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- 4.5 Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Yazılı olarak yapmak istediğiniz başvurularınızı, gerekli belgeleri ekleyerek veri sorumlusu olarak Şirketimizin **Fatih Mah 1194/2 Sok No:2 Z02 Gaziemir-İZMİR** adresine verebilirsiniz.

E-posta yoluyla yapmak istediğiniz başvurularınızı **tuline@tulinetekstil.com** e-posta adresine yapabilirsiniz.

KEP yoluyla yapmak istediğiniz başvurularınızı **tulinetekstil@hs01.kep.tr** KEP adresimize yapabilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, Şirket tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, Şirket kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz bu haklar, bu hakların istisnaları, bunlara yönelik başvuru yöntemleri, KVK Kanunu kapsamında uyulması gereken kurallar ve ilgili bilgi/belgeler, Politika kapsamında bilgilerinize sunulmuştur.

KVK Kanunu'na uyum ile ilgili tüm hususlarda; **Fatih Mah 1194/2 Sok No:2 Z02 Gaziemir-İZMİR** adresine elektronik posta göndermek suretiyle Şirket KVK İrtibatlı Mali İşler Müdürü Ahmet Emin ÖZEN'e ulaşabilirsiniz.